

Gádoros Nagyközség Önkormányzata
Képviselő-testületének
Napközi Otthonos Óvodája

Óvodavezetői munkaterv

2018/2019. nevelési év

TARTALOMJEGYZÉK

1.	A pedagógiai munka feltételrendszere	3
1.1.	Alapító okirat szerinti feladatellátás	3
1.2.	Humán erőforrás	3
1.3.	Tárgyi feltételek	6
2.	A feladatellátást várhatóan jellemző adatok	6
3.	Szervezeti feltételek	8
4.	Továbbképzések tervezése	9
5.	Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	10
6.	Intézményi hagyományok, ünnepek terve	11
7.	Az intézményi partnerekkel való kapcsolattartás terve	13
8.	A nevelési év kiemelt feladatai	17
8.1.	Személyiség- és közösségfejlesztés	17
8.2.	Pedagógiai folyamatok	25
9.	Gyermekevédelmi feladatok ellátásának terve	30
10.	Gyermekebalesetek megelőzésére tett intézkedések terve	31
11.	PR, marketing feladatok ellátásának terve	32
12.	Intézményi innováció terve	32
13.	A gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezésének terve	33
14.	Nevelés nélküli munkanapok terve	33
15.	A tervezett óvodai bezárás időpontja	33
16.	Jogszabályi háttér	34
17.	Legitimációs záradék	35
18.	Felhasznált irodalom	36
Mellékletek		37
1. sz. melléklet:	Szakmai Munkaközösség munkaterve	38
2. sz. melléklet:	Gyermekevédelmi munkaterv	39
3. sz. melléklet:	Önértékelési terv	41
4. sz. melléklet:	Fejlesztő pedagógiai munkaterv	44

1. A pedagógiai munka feltételrendszere

1.1. Alapító okirat szerinti feladatellátás

2018.09.01. adat

1.	FELADATELLÁTÁSI HELY NEVE	Gádosor Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének Napközi Otthonos Óvodája	
2.	CÍME	5932 Gádosor Béke tér 6.	
3.	VEZETÉKES TELEFONSZÁM	68/490-042	
4.	E-MAIL	gadorosovoda@gadosor.hu	
5.	ÓVODAVEZETŐ NEVE	Prozlik Márta	
	ELÉRHETŐSÉGE (telefon, email)	+36306840773	gadorosovoda@gadosor.hu
6.	ÓVODAI CSOPORTOK ADATAI (az indított csoportok száma)		
	KISCSOPORT	1	
	KÖZÉPSŐ CSOPORT	1	
	NAGYCSOPORT	1	
	VEGYES CSOPORT	1	
	Az óvoda engedélyezett csoportszáma 2018. 09. 01-től	4	
7.	ÓVODAPEDAGÓGUSOK LÉTSZÁMA (fő)	9	
8.	PEDAGÓGIAI MUNKÁT SEGÍTŐK LÉTSZÁMA (fő)	5	
	DAJKÁK LÉTSZÁMA	4	
	PEDAGÓGIAI ASSZISZTENSEK LÉTSZÁMA	1	
9.	TECHNIKAI DOLGOZÓK ADATAI		
	MUNKAKÖR MEGNEVEZÉSE	LÉTSZÁM (FŐ)	FOGLALKOZTATÁSI IDŐ
	Konyhás	-	-
	Udvaros	-	-

1.2. Humán erőforrás

1.2.1. Munkakör, beosztás, megbízatások adatai

2018.09.01. adat

	NÉV	MUNKAKÖR, BEOSZTÁS	EGYÉB MEGBÍTÁSAI
1.	Prozlik Márta	óvodavezető	
2.	Doroginé Banka Anikó	óvodavezető-helyettes	Önértékelési csoport vezető, Gyermek néptánc oktató, Zumba foglalkozás vezető
3.	Barna Károlyné	óvodapedagógus	Gyermekevédelmi felelős

4.	Kacziba-Sárközi Dorina	óvodapedagógus(-gyakornok)	Szertár és könyvkészlet felelős
5.	Prozlik Szilvia	óvodapedagógus	Hitoktató
7.	Sárközi Józsefné	óvodapedagógus	Munkaközösség vezető
8.	Tóth Tiborné	óvodapedagógus	Munka- és tűzvédelmi felelős
9.	Vacsi Andrea	óvodapedagógus	Fejlesztő pedagógus, Gyermek néptánc oktató
10.	Virág Istvánné	óvodapedagógus	Baba-mama foglalkozás vezető
11.		pedagógiai asszisztens	
12.	Adamik Imréné	dajka	
13.	Párkány Sándorné	dajka	HACCP koordinátor, tisztító szertár felelős
14.	Rébeli-Szabó Zsoltné	dajka	
15.	Sárköziné Bella Anikó	dajka	Pénztáros

1.2.2.. Óvodapedagógusok által ellátott feladatellátási órák adatai

2018.09.01. adat

	Óvodapedagógus neve	Gyakornok/mentor	Heti foglalkoztatási idő	Neveléssel- oktatással lekötött órák száma/hét
1.	Prozlik Márta		40	10
2.	Doroginé Banka Anikó		40	24
3.	Barna Károlyné		40	32
4.	Kacziba-Sárközi Dorina	GY	40	26
5.	Prozlik Szilvia	M	40	32
6.	Sárközi Józsefné		40	30
7.	Tóth Tiborné		40	32
8.	Vacsi Andrea		40	32
9.	Virág Istvánné		40	32

1.2.3. Óvodai csoportokhoz rendelt humánerőforrás adatai

2018.09.01. adat

	Csoport neve	Gyermekek létszáma (09.01-én)	Csoport típusa	Pedagógusok neve	Neveléssel- oktatással lekötött órák száma	Dajka neve
1.	Csiga csoport	21	heterogén/vegyes életkorú	Barna Károlyné	32	Párkány Sándorné
				Vacsi Andrea	32	
2.	Katica csoport	22	homogén/életkor szerint osztott	Sárközi Józsefné	30	Sárköziné Bella Anikó
				Tóth Tiborné	32	
3.	Maci csoport	17	homogén/életkor szerint osztott	Doroginé Banka Anikó	24	Rébeli-Szabó Zsoltné
				Virág Istvánné	32	

4.	Süni csoport	22	homogén/életkor szerint osztott	Prozlik Szilvia	32	Adamik Imréné
				Kacziba-Sárközi Dorina	26	

1.2.4. Helyettesítési rend

2018.09.01. adat

	KI HELYETTESÍTI (NÉV)	A HELYETTESÍTETT BEOSZTÁSA
1.	Doroginé Banka Anikó	Óvodavezető
2.	Virág Istvánné	Óvodavezető-helyettes

1.2.5. Munkaidő-beosztás

2018.09.01. adat

Óvodai csoport neve	ÓVODA-PEDAGÓGUS NEVE	Neveléssel-oktatással lekötött órák száma		Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Maci csoport	Doroginé Banka Anikó	24	1.	8:00-13:00	8:00-13:00	8:00-12:30	8:00-12:30	8:00-13:00
			2.	11:00-16:00	11:00-16:00	11:30-16:00	11:30-16:00	11:00-16:00
	Virág Istvánné	32	1.	10:30-17:00	10:30-17:00	10:30-17:00	10:30-17:00	11:00-17:00
			2.	6:00-12:30	6:00-12:30	6:00-12:30	6:00-12:30	6:00-12:00
Süni csoport	Prozlik Szilvia	32	1.	6:00-12:30	6:00-12:30	6:00-12:30	6:00-12:30	6:00-12:00
			2.	11:00-17:00	10:30-17:00	10:30-17:00	10:30-17:00	10:30-17:00
	Kacziba-Sárközi Dorina Nóra	26	1.	11:00-16:30	11:00-16:30	11:00-16:00	11:00-16:00	11:00-16:00
			2.	7:30-13:00	7:30-13:00	7:30-12:30	7:30-12:30	7:30-12:30
Katica csoport	Sárközi Józsefné	30	1.	8:00-14:00	8:00-14:00	8:00-14:00	8:00-14:00	8:00-14:00
			2.	10:00-16:00	10:00-16:00	10:00-16:00	10:00-16:00	10:00-16:00
	Tóth Tiborné	32	1.	10:30-17:00	10:30-17:00	10:30-17:00	10:30-17:00	11:00-17:00
			2.	6:00-12:30	6:00-12:30	6:00-12:30	6:00-12:30	6:00-12:00
Csiga csoport	Barna Károlyné	32	1.	6:00-12:30	6:00-12:30	6:00-12:30	6:00-12:30	6:00-12:00
			2.	10:30-	10:30-	10:30-	10:30-	11:00-

				17:00	17:00	17:00	17:00	17:00
	Vacsi Andrea	32	1.	10:30-16:30	10:00-16:30	10:00-16:30	10:00-16:30	10:00-16:30
			2.	7:00-13:30	7:00-13:30	7:00-13:30	7:00-13:30	7:00-13:30
Óvodai csoport neve	DAJKÁK NEVE			HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
Maci csoport	Rébeli-Szabó Zsoltné	1.		6:00-14:00	9:00-17:00	6:00-14:00	9:00-17:00	6:00-14:00
		2.		9:00-17:00	6:00-14:00	9:00-17:00	6:00-14:00	9:00-17:00
Süni csoport	Adamik Imréné	1.		9:00-17:00	6:00-14:00	9:00-17:00	6:00-14:00	9:00-17:00
		2.		6:00-14:00	9:00-17:00	6:00-14:00	9:00-17:00	6:00-14:00
Katica csoport	Sárköziné Bella Anikó	1.		9:00-17:00	6:00-14:00	9:00-17:00	6:00-14:00	9:00-17:00
		2.		6:00-14:00	9:00-17:00	6:00-14:00	9:00-17:00	6:00-14:00
Csiga csoport	Párkány Sándorné	1.		6:00-14:00	9:00-17:00	6:00-14:00	9:00-17:00	6:00-14:00
		2.		9:00-17:00	6:00-14:00	9:00-17:00	6:00-14:00	9:00-17:00
Óvodai csoport neve	PEDAGÓGIAI ASSZISZTENS NEVE			HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
				8:00-16:00	8:00-16:00	8:00-16:00	8:00-16:00	8:00-16:00

1.3. Tárgyi eszközfejlesztés terve

Terület	Fejlesztés
Csoportszobák	Eszközjegyzék szerinti pótlás, játszószőnyegek cseréje
Udvar	Játsszoudvar bővítése, veteményes ágyások (óvodakert) kialakítása
Konyha	Eszközpótlás (TOP pályázat)
Játékok	Mozgásfejlesztő játékok, eszközök (TOP pályázat által)
Szakkönyvtár	Szakkönyv állomány bővítése
Ikt	Projektor, laptop, interaktív tábla (TOP pályázat által)

2. Feladatellátást várhatóan jellemző adatok

2.1. Várható létszám 2018. 10.01-én

Alapító okirat szerint ellátott feladat							
Óvodai nevelésben résztvevő összes fő	Ebből sajátos nevelési igényű gyermekek (fő)	Ebből nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése (fő)	Alapító okirat szerinti maximálisan felvehető gyermeklétszám	Férőhely kihasználtság %	Napi nyitva tartás tól-ig	Napi nyitva tartási óra	Óvodai csoportok száma

84	4	-	120	68%	6:00-17:00	11	4
----	---	---	-----	-----	------------	----	---

2.2. Óvodás gyermekek várható létszám mutatói

2018.09.01. adat

Óvodásgyermekek várható létszám mutatói			
Várható adatok	szept. 01.	okt. 01.	dec. 31.
Óvodás gyermekek létszáma	82	84	85
Óvodai csoportok száma	4	4	4
Tényleges gyermeklétszám alapján meghatározott csoport átlagléttség fő/csoport	20,5	21	21,25
Étkező gyermekek létszáma	82	84	85
Étkező gyermekek %	100	100	100
Félnapos óvodás	-	-	-
Veszélyeztetett gy. létszáma	11	11	11
A tényleges összlétszáma %	13,4 %	13 %	12,9 %
Hátrányos helyzetű gy. létszáma:	13	13	13
A tényleges összlétszáma %	15,8 %	15,4 %	15,2 %
Halmazottan hátrányos helyzetű	3	3	3
A tényleges összlétszáma %	3,6 %	3,5 %	3,5 %

2.3. Gyermekecsoport adatok

2018.09.01. adat

	A csoport típusa	Szeptember 01. létszám	Október 01. várható létszám	December 31. várható létszám	SNI
Csiga csoport	Vegyes életkorú	22	22	22	2
Katica csoport	Azonos életkorú	21	21	21	1
Maci csoport	Azonos életkorú	17	19	20	1
Süni csoport	Azonos életkorú	22	22	22	-

2.4. Beiratkozási adatok a 2018/2019. nevelési évre

2018.09.01. adat

A 2018/2019. nevelési évre újonnan beiratkozott gyermekek létszáma	A 2018/2019. nevelési évre elutasított gyermekek létszáma	A 2018/2019. nevelési évre felvételt nyert gyermekek létszáma	A 2018/2019. nevelési évre előzetes felvételt kérők létszáma
--	---	---	--

30	-	23	7
----	---	----	---

3. Szervezeti feltételek

3.1. Foglalkoztatottak létszáma

2018.09.01. adat

Foglalkoztatottak létszáma		Óvodai csoportban foglalkoztatott óvoda-pedagógusok létszáma (fő)	1 pedagógusra jutó gyermekek létszáma	Óvodai csoportban foglalkoztatott felsőfokú végzettségű óvodapedagógusok létszáma		Foglalkoztatottak létszáma
Pedagógus (fő)	Pedagógiai munkát közvetlenül segítő (fő)			Nő (fő)	Férfi (fő)	technikai (fő)
9	5	8	10,6	8	-	-

3.2. Nevelőmunkát segítő alkalmazottak

2018.09.01. adat

Nevelőmunkát közvetlenül segítő (fő)		Óvoda-pszichológus (fő)	Óvodatitkár (fő)	Informatikus (fő)	Udvaros (fő)	Konyhás (fő)
Dajka	Pedagógiai asszisztens					
4	1	-	-	-	-	-

3.3. Intézményvezetés

2018.09.01. adat

	Óvodavezetés	
	Óvodavezető	Óvodavezető helyettes
Napközi Otthonos Óvoda 5932 Gádosoros Béke tér 6.	Prozlik Márta	Doroginé Banka Anikó

3.3.1. A vezetői feladatmegosztás tervezése

Adat	Óvodavezetés által ellátott feladatok, feladatmegosztás az SZMSZ szerint	
	Intézményvezető heti óvodai foglalkozásainak száma	
	Az intézményvezető-helyettes heti óvodai foglalkozásainak száma	
	Intézményvezető	Intézményvezető-helyettes
Napközi Otthonos Óvoda 5932 Gádosoros Béke tér 6.	10	24

3.4. Szakképzettség, besorolási adatok

2018.09.01. adat

	Vezetői szakvizsgálóval rendelkező óvoda- pedagógusok létszáma	Szak- vizsgálóval rendelkezők létszáma	Gyakor- nokok létszáma	PED I sorolt peda- gógusok létszáma	PED II sorolt pedagógusok létszáma	Mester- pedagógus pedagógusok létszáma
Napközi Otthonos Óvoda 5932 Gádosoros, Béke tér 6.	2	4	1	7	1	-

3.5. Minősítő vizsga/ minősítési eljárás adatai

	Minősítő vizsga / minősítési eljárás		
Érintett gyakornok / óvodapedagógus neve	Mentor neve	Elérni kívánt fokozat	Vizsga / eljárás időpontja
Prozlik Márta		Ped II.	2019.

4. Továbbképzések tervezése

4.1. Pedagógusok továbbképzése

Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
2018.	08.	27.	Óvodai évnyitó konferencia	Nevelési év indításával kapcsolatos információk	Prozlik Márta	Prozlik Márta

4.2. Nem pedagógusok továbbképzése

Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
2018.	11.	15.	HACCP oktatás	HACCP rendszer működtetésével kapcsolatos ismeretek, HACCP dokumentumok vezetésének szabályai	Óvodai dajkák, óvodavezető, óvodavezető-helyettes	Óvodavezető

5. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

5.1. Szakmai munkaközösség működésével kapcsolatos feladatok tervezése

Szakmai munkaközösség működési terve					
Munkaközösség megnevezése	Lét-száma	Munka-közösségi foglalkozások tervezett száma	Tervezett bemutató foglalkozások száma	Hospitáláson részt vevők várható létszáma	Intézményen kívüli résztvevők várható létszáma
Szakmai munkaközösség	9	4	4	9	

A szakmai munkaközösség működésének terve a vezetői munkaterv mellékletét képezi.

5.2. Belső tudásmegosztás

Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
2018.	09.	10.	Nevelési értekezlet	- Éves munkaterv elfogadása - Munkaközösségi munkaterv elfogadása - Továbbképzésekre való jelentkezés - Önértékelési terv elfogadása	Óvoda-pedagógusok, óvodavezető	Óvodavezető, munkaközösség vezető
2018.	10.	29.	Szakmai műhely	Intézményi önértékelés előkészítése	Óvoda-pedagógusok, óvodavezető	Önértékelési csoport vezetője
2019.	01.	24.	Nevelési értekezlet	- Nevelés első félévének értékelése - Aktuális információk - Továbbképzéseken szerzett tapasztalatok átadása	Óvoda-pedagógusok, óvodavezető	Óvodavezető
2019.	04.	18.	Szakmai műhely	Intézményre szabott csoportnapló készítésével kapcsolatos feladatok	Óvoda-pedagógusok, óvodavezető	Óvodavezető

5.3. Belső információáramlás

Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
2018.	09.	15.	Tájékoztatás e-mailben	A nevelési aktuális szakmai, jogi, tanügyigazgatási kérdései a hatályos jogszabályok, aktuális információk. Oktatási Hivatal által kiadott információk alapján tájékoztató anyagot állít össze az óvodavezető	Óvoda-pedagógusok	Óvodavezető
2019.	02.	10.	Tájékoztatás e-mailben	A nevelési aktuális szakmai, jogi, tanügyigazgatási kérdései a hatályos jogszabályok, aktuális információk. Oktatási	Óvoda-pedagógusok	Óvodavezető

				Hivatal által kiadott információk alapján tájékoztató anyagot állít össze az óvodavezető		
2019.	08.	31.	Tájékoztatás e-mailben	A nevelési aktuális szakmai, jogi, tanügyigazgatási kérdései a hatályos jogszabályok, aktuális információk. Oktatási Hivatal által kiadott információk alapján tájékoztató anyagot állít össze az óvodavezető	Óvoda-pedagógusok	Óvodavezető

5.4. Az óvoda belső kommunikációs rendszere

2018.09.01. adat

AZ ÓVODA BELSŐ KOMMUNIKÁCIÓS RENDSZERE		
1.	Pedagógiai-szakmai koordinációs megbeszélések szervezése	minden páros héten csütörtökön 13.00-14.00
2.	Technikai dolgozók koordinációs megbeszéléseinek szervezésének ideje	minden hónap elsőszertóján 13.30-14.00

5.5. A vezetői döntés előkészítés terve

Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
2018.	10.	30-ig	Az óvoda hatályos dokumentumainak felülvizsgálata	Az alapító okirat, a fenntartói működést meghatározó dokumentumok és a hatályos jogszabályok koherencia vizsgálata	Nevelőtestület	Óvodavezető
2018.	10.	30-ig	Belső önértékelési szabályzat felülvizsgálata	Jogszabályoknak megfelelő szabályzat elfogadása	Nevelőtestület	Óvodavezető

6. Intézményi hagyományok, ünnepek terve

Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
2018.	09.	21.	Szilvanap	Szilvás gombóc főzés, játékos programok, zenés műsor	gyermekek, óvodai dolgozók	óvodapedagógusok
2018.	10.	19.	Október 23.	Megemlékezés	gyermekek, óvodai alkalmazottak	óvodapedagógusok
2018.	11-12.		Adventi készülődés	Ünnepi készülődés, ajándékok, dekoráció készítése	gyermekek, óvodai alkalmazottak	óvodapedagógusok
2018.	12.	06.	Mikulás	Mikulásvárás. Bábelőadás, zenés műsor	gyermekek, óvodai alkalmazottak	Sárközi Józsefné

2018.	12.	17-21.	Karácsony	Együttjátászás, nyílt napok, ünnepi műsor	gyermekek, szülők, óvodai alkalmazottak	óvodapedagógusok
2019.	02.	01.	Maci nap	Maci projekt	gyermekek, óvodai alkalmazottak	Virág Istvánné
2019.	02.	18-22.	Farsang	Télbúcsúztató, jelmezbe öltözés, tréfás játékok	gyermekek, óvodai alkalmazottak	óvodapedagógusok
2019.	03.	14.	Március 15.	Megemlékezés	gyermekek, óvodai alkalmazottak	óvodapedagógusok
2019.	04.	05.	Családi sportnap	Mozgásos játékok a szülők-gyerekek részvételével, egészséges ételek, italok kóstolása	gyermekek, szülők, óvodai alkalmazottak	Prozlik Szilvia Tóth Tiborné
2019.	04.	17.	Húsvét	Ünnepi készülődés, hagyományápolás, locsolkodás	gyermekek, óvodai alkalmazottak	óvodapedagógusok
2019.	04.	26.	Föld napja	Környezet- és természetvédelmi témájú játékok a ligetben és az óvoda udvarán minden csoport részvételével	gyermekek, óvodai alkalmazottak	Doroginé Banka Anikó
2019.	05.	03-06.	Anyák napja	Együttjátászás, nyílt nap, ünnepi műsor	gyermekek, szülők, óvodai alkalmazottak	óvodapedagógusok
2019.	05.	10.	Madarak-fák napja	Közös óvodai kirándulás	gyermekek, óvodai alkalmazottak	Prozlik Márta
2019.	05.	25.	Gyermeknap	Gyermektánc műsor, kézműves udvar	gyermekek, szülők, óvodai alkalmazottak	Prozlik Márta
2019.	05.	30.	Batyus-buli	Évzáró kerti parti a gyerekek és szüleik számára. Csoportok zenés, táncos műsora	gyermekek, szülők, óvodai alkalmazottak	Barna Károlyné Vacsi Andrea
2019.	06.	01.	Évzáró, ballagás	A gyermekek ünnepi műsorai	gyermekek, szülők, óvodai alkalmazottak	Barna Károlyné Vacsi Andrea

Az óvodai ünnep, rendezvénymegvalósításáról a felelős óvodapedagógus forgatókönyvet készít (megvalósítási tervet), amelyről a rendezvényt megelőzően egyeztet a nevelőtestület tagjaival, kikéri a véleményüket. A rendezvényt megelőző héten szakmai megbeszélés keretében tájékoztatást tart a rendezvénnyel kapcsolatos legfontosabb információkról és a lehetséges balesetveszélyek elhárításáról.

7. Az intézményi partnerekkel való kapcsolattartás terve

7.1. Szülőkkel való kapcsolat

Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek	Felelős
Óvodakezdest megelőzően			Családlátogatás	Gyermekek, szülők megismerése	Gyermekek, szülők, óvodai alkalmazottak	Óvoda-pedagógusok
2018.	09.	03-	Szülős befogadás	Fokozatosság érvényesítése a befogadás időszakában	Gyermekek, szülők, óvodai alkalmazottak	Óvoda-pedagógusok
2018.	09.	11.	Szülői értekezlet a Szülői Szervezet tagjai számára	Tájékoztató, a nevelési év aktuális kérdései, az éves munkaterv véleményezése	Szülői szervezet, óvodavezetés	Sz Sz elnöke
2018.	09.	12-21.	Szülői értekezletek	A nevelési év céljai, feladatai, aktuális programok, SZSZ tagok választása	Szülők, óvoda-pedagógusok	Óvoda-pedagógusok
2018.	10.		Szülők klubja	Előadás (szervezés alatt)	Szülők, óvoda-pedagógusok, szakember	Prozlik Márta
2018.	11.	19-23.	Adventi munkadélután	Adventi készülődés, ajándéktárgyak készítése	Szülők, óvodai alkalmazottak	Óvoda-pedagógusok
2018.	12.	17-21.	Nyílt nap	Karácsonyi együttjátás, ünnepi műsor	Gyermekek, szülők, óvodai alkalmazottak	Óvoda-pedagógusok
2019.	01.	31.	Szülői értekezlet a Szülői Szervezet tagjai számára	Tájékoztató, a nevelési év aktuális kérdései	Szülői szervezet, óvodavezetés	Óvodavezető, óvodavezető-helyettes
2019.	02.	04-07.	Szülői értekezletek	Első félév értékelése, következő félévi programok, iskolára való felkészülés	Szülők, óvoda-pedagógusok	Óvoda-pedagógusok
2019.	02.	04-07.	Fogadóórák	Szülők tájékoztatása a gyermekek fejlődéséről	Szülők, óvoda-pedagógusok	Óvoda-pedagógusok
2019.	04.	05.	Családi sportnap	Mozgásos játékok a szülők-gyerekek részvételével, egészséges ételek, italok kóstolása	Gyermekek, szülők, óvodai alkalmazottak	Prozlik Szilvia Tóth Tiborné
2019.	04.	8-12.	Húsvéti munkadélután	Dekoráció, ajándéktárgyak készítése	Szülők, óvodai alkalmazottak	Óvoda-pedagógusok
2019.	04.	25.	Szülők klubja	Előadás, konzultáció (Szervezés alatt)	Szülők, szakember	Prozlik Márta
2019.	05.	03-06.	Anyák napja	Együttjátás, anyák napi műsor	Gyermekek, szülők,	Óvoda-pedagógusok

					óvodai alkalmazottak	
2018.	05.	06-09.	Nyílt napok a leendő óvodás gyermekeknek és szüleiknek	Ismerkedés az óvodával, az óvoda dolgozóival, együttjátás	Gyermekek, szülők, óvodai alkalmazottak	Óvodavezető
2018.	05.	06-09.	Óvodai beiratkozás	Gyermekek beíratása a következő nevelési évre	Szülők, óvodavezető	Óvodavezető
2018.	05.	06-09.	Szülői értekezletek	Nevelési év értékelése	Szülők, óvoda-pedagógusok	Óvoda-pedagógusok
2018.	05.	20-23.	Fogadóórák	Szülők tájékoztatása a gyermekek fejlődéséről	Szülők, óvoda-pedagógusok	Óvoda-pedagógusok
2018.	05.	30.	Batyus buli	Évzáró kerti parti a gyerekek és szüleik számára. Minden csoport zenés, táncos műsora	Gyermekek, szülők, óvodai alkalmazottak	Barna Károlyné Vacs Andrea
2019.	06.	01.	Évzáró, ballagás	A gyermekek ünnepi műsorai	Gyermekek, szülők, óvodai alkalmazottak	Óvoda-pedagógusok, Barna Károlyné Vacs Andrea
2019.	07.	11.	Szülői értekezlet a leendő óvodás gyermekek szüleinek.	Szülők részletes tájékoztatása az óvoda életéről, szabályairól, szokásairól, gyermekek csoport beosztásáról.	Szülők, óvoda-pedagógusok, óvodavezetés	Prozlik Márta

7.2. Iskolával való kapcsolat

Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
2018.	09.	27.	Megbeszélés	Az óvoda-iskola átmenet megkönnyítését szolgáló programok	Óvodavezető, szakmai munkaközösség vezetője, iskola képviselője	Óvodavezető
2018.	11.	12.	Látogatás	Óvodapedagógusok részvétele az első osztályosok tanítási óráin	Óvoda-pedagógusok, tanítók	Óvodavezető
2018.	12.	06.	Mikulásvárás	Óvodai dolgozók, gyerekek, iskolások Mikulás műsorának megtekintése	Óvodás, iskolás gyermekek, óvodai dolgozók, tanítók	Óvodavezető,
2019.	02.	04.	Szülői értekezlet	Iskolaigazgató, tanítók részvétele az óvodai szülői értekezleten, tájékoztatás a beiskolázásról	Szülők, óvoda-pedagógusok, iskolaigazgató, tanítók, óvodavezető	Óvodavezető
2019.	02.	14-15.	Nyílt napok a leendő első	Ismerkedés az iskolával, tanítókkal, iskolás élettel.	Tanköteles gyermekek,	Iskolaigazgató, óvodavezető

			osztályosok részére		szülők, tanítók	
2019.	04.	1-30.	Iskolai beiratkozás	Óvodások iskolai beírása a Kormányhivatal által kijelölt időpontban	Szülők, tanítók, iskolaigazgató	Óvodavezető, iskolaigazgató
2019.	05.	14.	Látogatás	Tanítók látogatása a nagycsoportokban, közös játék, ismerkedés	Tanítók, óvoda-pedagógusok, tanköteles gyermekek	Óvodavezető

7.3. Pedagógiai Szakszolgálat

Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
2018.	09.	10.	Tájékoztató	Iskolaköteles gyermekek vizsgálatának eredményei	Szülők, logopédus	Óvodavezető
2018.	10.	15.	Nevelési tanácsadás igénylése	Vizsgálatkérés	Óvoda-pedagógusok, szülők	Óvodavezető
2019.	02.	15.	Iskolaérettségi vizsgálatok	Iskolaérettség vizsgálata	Tanköteles gyermekek, szülők	Óvodavezető
2019.	05.	31.	Szűrővizsgálatok	Tanulási képességek vizsgálata, logopédiai szűrés	Tanköteles gyermekek, szülők, fejlesztő pedagógus, logopédus	Óvodavezető
2019.	05.	31.	3 évesek nyelvi szűrése	Nyelvi fejlettség szűrése a leendő óvodásokat érintően	Szülők	Óvodavezető
Hétfő 7:45-9:15			GMP terápia	Beszédértés, beszédészlelés fejlesztése	Gyermekek, gyógy-pedagógus	Óvodavezető
Kedd 8:45-9:30			Tehetséggondozás	Kreativitás, gondolkodás, önismeret fejlesztése	Gyermekek, tehetség-fejlesztő pedagógus	Óvodavezető
Kedd 9:30-10:15			Iskolaelőkészítő foglalkozás	Tanulási képességek fejlesztése	Gyermekek, gyógy-pedagógus	Óvodavezető
Kedd 15:45-16:30			Mozgásterápia	Mozgásfejlesztés	BTMN, SNI gyermekek, mozgás-terapeuta	Óvodavezető
Szerda 8:00-11:00			Logopédia	Beszédfejlesztés, beszédhibák javítása	Gyermekek, logopédus	Óvodavezető
Csütörtök 10:00-10:45			Fejlesztő foglalkozás	Tanulási képességek fejlesztése	Gyermekek, fejlesztő pedagógus	Óvodavezető

7.4. Pedagógiai szakmai szolgáltatás

Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
2018.	10.	02.	Szaktanácsadás	Tehetségfejlesztés	Prozlik Márta Doroginé Banka Anikó Szaktanácsadó	Prozlik Márta
Rendszeres			Kapcsolattartás	Pedagógiai Oktatási Központtal való kapcsolattartás, együttműködés	Óvodavezetés, nevelőtestület	Prozlik Márta
Alkalmanként			Képzéseken, konferenciákon, tanácskozáson való részvétel.		Óvodavezetés, nevelőtestület	Prozlik Márta

7.5. Fenntartóval való kapcsolattartás

Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
2018.	09.	18.	Képviselő-testületi ülés	Óvodavezetői beszámoló a 2016/2017. nevelési év munkájáról. A 2018/2019. nevelési évre szóló munkaterv véleményezése.	Képviselő-testület, óvodavezető	Óvodavezető
2018.	11.	15.	Tervezés	Adatszolgáltatás a következő évi költségvetés tervezéséhez	Óvodavezető, jegyző	Óvodavezető
2019.	03.	31.	Óvodai beiratkozás	Az óvodába történő jelentkezés módjának, időpontjának meghatározása	Óvodavezető, jegyző	Óvodavezető
2019.	05.	31.	Csoportok számának meghatározása	Az adott nevelési évben indítható óvodai csoportok számának meghatározása	Óvodavezető, jegyző	Óvodavezető
Folyamatos, ill. alkalmoszerű			Pénzügyek kezelése	Gazdasági ügyintézés	Óvodavezető, pénzügyi csoport	Óvodavezető
Alkalmoszerűen			Meghívás	A fenntartó vagy képviselőjének részvétele az óvodai programokon	Fenntartó, óvodavezető	Óvodavezető
2019.	08.	31.	Nevelési évet záró/nyitó értekezlet	Óvodavezetői beszámoló kiegészítése, elfogadása.	Fenntartó, óvoda alkalmazotti közössége	Óvodavezető

7.5. Egyéb partnerek

Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Alkalm-, és szükségyszerűen			Védőnői szolgálat, gyermekorvos	Szűrővizsgálatok, általános egészségügyi és tisztasági vizsgálat	Gyermekek, védőnők, gyermekorvos	Óvodavezető

Évente	Fogorvos	Fogászati szűrés	Gyermekek, óvoda-pedagógusok, fogorvos	Óvodavezető
Alkalom-, és szükségyszerűen	Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat	Gyermekvédelmi értekezlet, jelzőrendszeri megbeszélés, éves beszámoló	Gyermekvédelmi felelős, óvodavezető	Óvodavezető
Alkalom-, és szükségyszerűen	Békés Megyei Kormányhivatal Orosházi Járási Hivatala	Gyámügyi problémák, igazolatlan mulasztások kezelése	Gyermekek, óvodavezető, óvoda-pedagógusok	Óvodavezető
Alkalmanként	Művelődési Ház és Könyvtár	Könyvtárlátogatás és könyvkölcsönzés, közösségi programokon való részvétel, segítség	gyermekek, óvoda-pedagógusok	Óvoda-pedagógusok
Alkalmanként	Szegedi Látványszínház	Színházi előadások szervezése	Gyermekek, óvoda-pedagógusok	Óvodavezető
Karácsony, nőnap, anyák napja	Gondozási Központ	Idősek köszöntése, ajándékozás, ünnepi műsor	Gyermekek, óvoda-pedagógusok	Óvodavezető, óvoda-pedagógusok

7.6. Az intézmény részvétele a közéletben

Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
2018.	09.	28-29.	Falunap	Kézműves foglalkozások, arcfestés, gyermektánc fellépés	Óvoda dolgozói	Óvodavezető
2018.	12.		Községi Mikulás	Kézműves foglalkozások, arcfestés	Óvoda dolgozói	Óvodavezető
2018.	12.		Adventi gyertyagyújtás	Óvodás gyermekek ünnepi műsora	Gyermekek, óvodai dolgozók	Óvodavezető
2018.	12.	18.	Idősek köszöntése	Ajándékozás, karácsonyi ünnepi műsor	Süni csoport	Prozlik Szilvia
2019.	03.	08.	Idősek köszöntése	Ajándékozás, nőnap ünnepi műsor	Csiga csoport	Barna Károlyné Vacs Andrea
2019.	04.	14.	Virágvasárnapi program	Gyermek néptánc csoport fellépése	Néptáncos gyermekek, pedagógusok	Doroginé Banka Anikó
2019.	05.	06.	Idősek köszöntése	Ajándékozás, anyák napi ünnepi műsor	Katica csoport	Sárközi Józsefné Tóth Tiborné
2019.	05.	25.	Községi gyermeknap	Gyermek néptánc csoport fellépése, arcfestés, kézműves foglalkozások	Gyermekek, szülők, óvodai dolgozók	Prozlik Márta
Ünnepekhez kapcsolódóan			Községi ünnepek	Óvodai dolgozók részvétele a községi ünnepeken (családok motiválása)	Óvodai dolgozók	Óvodavezető

8. A nevelési év kiemelt feladatai

8.1. Személyiség- és közösségfejlesztés

8.1.1. Személyiségfejlesztés

8.1.1.1. Az egyes gyermekek személyes és szociális készségeinek, képességeinek megismerésének intézményi gyakorlata (módszerek, eszközök, technikák)

Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
2018	08.	22-31.	Családlátogatás	Anamnézis felvétele	Szülők, óvoda-pedagógusok	Óvoda-pedagógusok
Folyamatosan			Tevékenységek, foglalkozások	Gyermekek megfigyelése, megismerése	Gyermekek, óvoda-pedagógusok	Óvoda-pedagógusok
2019	01.	15-ig	Gyermekek fejlődésének nyomon követése	Fejlettségi szint megállapítása, fejlesztés további irányának kijelölése, fejlesztési tervek készítése	Gyermekek, óvoda-pedagógusok	Óvoda-pedagógusok
2019.	05.	15-ig	Gyermekek fejlődésének nyomon követése	Fejlettségi szint megállapítása, fejlesztés további irányának kijelölése, fejlesztési tervek készítése	Gyermekek, óvoda-pedagógusok	Óvoda-pedagógusok

8.1.1.2. Az egyes gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre)

Tehetséggondozás

Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
2018.	09.	30.	Tehetséges gyermekek kiszűrése nagycsoportban	Tehetségigéretes szűrővizsgálata	Óvoda-pedagógusok, fejlesztő pedagógus, szülő	Fejlesztő pedagógus
2018.	10.	30.	Tervezés	Egyéni fejlesztési tervek készítése	Óvoda-pedagógusok, fejlesztő pedagógus	Fejlesztő pedagógus
Folyamatosan			Tehetséggondozás kialakítása, működtetése	Kiemelkedő képességekkel rendelkező gyermekek differenciált fejlesztése	Óvoda-pedagógusok, fejlesztő pedagógus	Fejlesztő pedagógus
Rendszeresen			Fejlődés nyomon követése	A fejlődés értékelése, fejlesztési irányok, feladatok meghatározása	Óvoda-pedagógusok	Óvoda-pedagógusok
2019.	08.	30.	Tehetséggondozó tevékenység értékelése	Célok, feladatok megvalósulása	Óvoda-pedagógusok, fejlesztő pedagógus	Fejlesztő pedagógus

Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése

Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
			Szakértői Bizottság szakvéleményének megismerése	Integrált nevelés lehetősége	Óvoda-pedagógusok	Óvodavezető
Folyamatosan			Közösségbe való beilleszkedés segítése	Inkluzív, befogadó környezet megteremtése	Gyermekek, óvoda-pedagógusok	Óvoda-pedagógusok
09.	30		Egyéni fejlesztési terv készítése	Fejlesztési célok, feladatok meghatározása	Óvoda-pedagógusok	Óvoda-pedagógusok
Keddenként		16:00	Mozgásterápia	TSMT	SNI gyermekek, mozgásterapeuta	Óvodavezető
Szerda		8:00	Logopédia	Beszédfejlesztés	SNI gyerekek, logopédus	Óvodavezető
Kedd		10:00	Gyógypedagógiai terápia	Képességfejlesztés	SNI gyermekek, gyógy-pedagógus	Óvodavezető
Folyamatosan			Egyéni bánásmód érvényesítése	Az eltérő képességekhez, viselkedéshez való alkalmazkodás	Gyermekek, óvoda-pedagógusok	Óvoda-pedagógusok
Rendszeresen			Fejlődés nyomon követése	A fejlődés értékelése, fejlesztési irányok, feladatok meghatározása	Óvoda-pedagógusok	Óvoda-pedagógusok

A beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézséggel küzdő gyermekek nevelése

Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
2018.	09.	25.	Vizsgálatkérés	Nevelési, fejlődési problémák	Óvodapedagógusok, szülők, Pedagógiai Szakszolgálat szakemberei	Óvodavezető
2018.	09.	30.	Egyéni fejlesztési terv készítése	Képességfejlesztési feladatok meghatározása	Fejlesztő pedagógusok	Fejlesztő pedagógusok
Folyamatosan			Egyéni bánásmód alkalmazása	Az eltérő képességekhez, viselkedéshez való alkalmazkodás	Gyermekek, óvodapedagógusok	Óvoda-pedagógusok
Szakvélemény szerinti rendszerességgel			BTMN gyermekek fejlesztése	Fejlesztő foglalkozások szakvélemény alapján	Gyermekek, fejlesztő pedagógusok	Fejlesztő pedagógusok
2019	01.	10.	Kontroll vizsgálatok	Fejlesztés eredményei	Óvodapedagógusok, Pedagógiai Szakszolgálat szakemberei	Óvodavezető
Rendszeresen			Fejlődés nyomon	A fejlődés értékelése,	Óvodapedagógusok	Óvoda-

	követése	fejlesztési irányok, feladatok meghatározása		pedagógusok
--	----------	--	--	-------------

A gyermekek szociális hátrányainak enyhítése

Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
2018.	09.	10.	Adatgyűjtés	Hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű, veszélyeztetett gyermekek csoportonként	Óvoda-pedagógusok, gyermekvédelmi felelős	gyermekvédelmi felelős
2018.	08-09.		Család-látogatások	A gyermekek szociális, szociokulturális hátterének megismerése	Óvoda-pedagógusok, szülők, gyermekek	Óvoda-pedagógusok
Folyamatos			HH, HHH gyermekek differenciált nevelése, fejlesztése	A gyermekek egyéni képességeinek, tehetségének, fejlődési ütemének, szociokulturális hátterének figyelembe vétele a nevelés, fejlesztés során.	Gyermekek, óvodapedagógusok	Óvoda-pedagógusok
Folyamatos			Rendszeres óvodába járás figyelemmel kísérése	Hiányzások jelzése a gyermekvédelmi felelősnek	Gyermekek, óvodapedagógusok	Gyermekevédelmi felelős
Folyamatos			Rendszeres kapcsolattartás a szülőkkel	Bizalomelvű kapcsolat kiépítése a családokkal	Óvoda-pedagógusok, szülők	Óvoda-pedagógusok
Rendszeresen			Fejlődés nyomon követése	A fejlődés értékelése, fejlesztési irányok, feladatok meghatározása	Óvodapedagógusok	Óvoda-pedagógusok
Szükség esetén			Jelzőrendszer működtetése	Veszélyeztetettség esetén a Gyermekjóléti Szolgálat felé jelzés	Óvoda-pedagógusok, gyermekvédelmi felelős	Óvodavezető
Folyamatos				Ingyenes étkezés biztosítása	Óvodavezető	Óvodavezető
Szükség esetén			Hatósági eljárás kezdeményezése	A gyermek bántalmazása, súlyos elhanyagolása, súlyos veszélyeztető okok fennállása esetén	Óvoda-pedagógusok, óvodavezető	Óvodavezető

8.1.1.3. A gyermekek fejlődésének nyomon követése

Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
2019.	02.	15-ig	Gyermeki fejlődést nyomon követő dokumentáció	Szülők tájékoztatása gyermekük fejlődéséről	Szülők, óvoda-pedagógusok	Óvodavezető

			elkészítése			
2019.	08.	31-ig	Gyermeki fejlődést nyomon követő dokumentáció elkészítése	Szülők tájékoztatása gyermekük fejlődéséről	Szülők, óvoda-pedagógusok	Óvodavezető

8.1.1.4. Tanköteles gyermekek ellátása

Kiemelten fontos a gyermeki fejlődés nyomon követése, a gyermekek differenciált fejlesztése, a szülők tájékoztatása a tanköteles gyermekek fejlődéséről annak érdekében, hogy amennyiben az Óvodai nevelés országos alapprogramjában és a Gádos Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének Napközi Otthonos Óvodája pedagógiai programjában megfogalmazottak szerinti fejlettséget elérte az adott gyermek, akkor kezdje meg az iskolai tanulmányait. Amennyiben a gyermeki fejlődés nyomonkövető dokumentáció alapján nem egyértelműen dönthető el, hogy a gyermek megkezdheti-e az iskolai tanulmányait, abban az esetben a Pedagógiai Szakszolgálat vizsgálatát kezdeményezi az óvoda.

	08.31-ig a 6. életévet betöltő gyermekek száma	08.31-ig a 7. életévet betöltő gyermekek száma	Szakértői bizottsági vizsgálat kezdeményezése a gyermek iskolába lépéséhez szükséges fejlettség megállapítása céljából
Csiga csoport	8	6	
Süni csoport	12	-	
Összesen	20	6	8
Tanköteles kort elérő gyermekek száma	26		

8.1.1.5. Egészséges életmódra nevelés

Dátum	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	Gondozás, testi szükségletek kielégítése	Testápolás, tisztálkodás, egészségügyi szokások, fogápolás, öltözködés	Gyermekek, óvoda-pedagógusok, dajkák	Óvoda-pedagógusok
	Mindennapos mozgás	Spontán és tervezett mozgáslehetőségek biztosítása az egyéni sajátosságok figyelembe vételével	Gyermekek, óvoda-pedagógusok	Óvoda-pedagógusok
	Levegőzés	Szabad levegőn való tartózkodás minél hosszabb idejű biztosítása	Gyermekek, óvoda-pedagógusok, dajkák	Óvoda-pedagógusok
	Táplálkozás	Rendszeres nyers gyümölcs és zöldség fogyasztás, tápláló és változatos ételek biztosítása megfelelő ásványi anyag tartalommal (közétkeztetés által)	Gyermekek, óvoda-pedagógusok, dajkák	Óvoda-pedagógusok

			Egészséges és biztonságos környezet biztosítása	Balesetvédelem, baleset megelőzés	Gyermekek, óvoda-pedagógusok, dajkák	Óvoda-pedagógusok
			Prevenció, szükség esetén korrekció	Lelki egészség megőrzése, szükség esetén szakember bevonása	Gyermekek, óvoda-pedagógusok, dajkák	Óvoda-pedagógusok
			Fogászati szűrővizsgálat	Fogak állapotának vizsgálata, fogaink egészségének megőrzése- helyes fogápolás technikája, egészséges táplálkozási szokások	Gyermekek, fogorvos	Óvodavezető
2019.	04.	05.	Családi sportnap	Mozgásos játékok szülőkkel, gyermekekkel, egészséges ételek, italok fogyasztása	Gyermekek, szülők, óvoda dolgozói	Prozlik Szilvia Tóth Tiborné
			Orvosi vizsgálat	Általános szűrővizsgálat	Gyermekek, gyermekorvos, védőnők	Óvodavezető

8.1.1.6. Környezettudatos életmódra nevelés

Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
			Jeles napokhoz kötődő környezetvédelmi programok szervezése:			
2018.	09.	23.		Tisztaság világnapja	Gyermekek, óvoda-pedagógusok	Óvoda-pedagógusok
2018.	10.	04.		Állatok világnapja	Gyermekek, óvoda-pedagógusok	Óvoda-pedagógusok
2019.	03.	22.		Víz világnapja	Gyermekek, óvoda-pedagógusok	Óvoda-pedagógusok
2019.	04.	26.		Föld napja: Óvodai szintű környezetvédelmi nap	Gyermekek, óvoda-pedagógusok	Doroginé Banka Anikó
2019.	05.	10.		Madarak-fák napja: óvodai kirándulás	Gyermekek, óvoda dolgozói	Prozlik Márta
2019.	04.	23.	Papírgyűjtés		Szülők, gyermekek, falu lakosai	Tóth Tiborné
Folyamatosan			Részben szelektív hulladékgyűjtés	Újrahasznosítható hulladékok külön gyűjtőedényben történő elhelyezése	Gyermekek, óvoda dolgozói	Óvoda-pedagógusok
Rendszeresen			Újrahasznosítás	Eszközök, játékok készítésénél az újrahasznosítás	Gyermekek, óvoda	Óvoda-pedagógusok

		elvének alkalmazása. Csatlakozás az Európai Hulladékcsökkentési Hét programba.	dolgozói	
Folyamatosan	Madárvédelem	Madarakról való gondoskodás	Gyermekek, óvoda dolgozói	Óvoda- pedagógusok
Folyamatosan	Energiatakarékosság	Vízzel, energiával való takarékoskodás szokásainak alakítása	Gyermekek, óvoda dolgozói	Óvoda- pedagógusok

Biztosítjuk a gyermekek számára, hogy tapasztalással, utánzásos tanulással elsajátítsák a környezetkímélő, környezetvédő magatartást, hogy környezetüket tisztelő felnőttekké, és később ezen értékek közvetítőivé váljanak.

8.1.1.7. Anyanyelvi nevelés

Dátum	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	Megfelelő feltételek biztosítása	Nyugodt, kiegyensúlyozott légkör, elegendő alkalom, idő	Gyermekek, óvoda- pedagógusok, dajkák	Óvoda- pedagógusok
	Beszédöröm biztosítása	A gyermekek beszéd- és kommunikációs kedvének fenntartása, a gyermekek meghallgatása, kérdéseik megválaszolása	Gyermekek, óvoda- pedagógusok	Óvoda- pedagógusok
	Szókincsbővítés	A gyermekek aktív és passzív szókincsének bővítése	Gyermekek, óvoda- pedagógusok, dajkák	Óvoda- pedagógusok
	Artikulációs, légzéstechnikai gyakorlatok	Helyes hangképzés, hangzóejtés elősegítése	Gyermekek, óvoda- pedagógusok, dajkák	Óvoda- pedagógusok
	Beszédészlelés, beszédértés fejlesztése		Gyermekek, óvoda- pedagógusok, dajkák	Óvoda- pedagógusok
	Összefüggő beszéd fejlesztése	Mondatalkotás, mondatfűzés	Gyermekek, óvoda- pedagógusok, dajkák	Óvoda- pedagógusok
	Metakommunikáció fejlesztése	Metakommunikációs eszköztár megismertetése, gyakoroltatása játékos formában	Gyermekek, óvoda- pedagógusok, dajkák	Óvoda- pedagógusok

Az anyanyelv a legfontosabb eszköze a szociális kapcsolatok kiépítésének, és az emberi kommunikációnak. Az anyanyelvi nevelés az óvodai nevelés egész folyamatában jelen van.

8.1.2. Közösségfejlesztés

8.1.2.1. A gyermekek együttműködését elősegítő intézményi tevékenység

Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
2018.	09.	21.	Szilva-nap	Szilvásgombóc-főzés, játékos programok, zenés műsor	Gyermekek, óvoda-pedagógusok	Óvodapedagógusok
2018.	12.	06.	Mikulás-várás	Mikulásvárás. Bábelőadás, zenés műsor	Gyermekek, óvodai alkalmazottak	Sárközi Józsefné
2019.	02.	01.	Maci nap	Maci projekt	Gyermekek, óvodai alkalmazottak	Virág Istvánné
2019.	02.	18-22.	Farsang	Télbúcsúztatás, jelmezbe öltözés, tréfás játékok, kiszabáb égetés	Gyermekek, óvodai alkalmazottak	Óvodapedagógusok
2019.	03.	08.	Nőnap	Lányok köszöntése, ajándékkészítés	Gyermekek, óvoda-pedagógusok	Óvodapedagógusok
2019.	04.	05.	Sportnap	Mozgásos játékok a szülők-gyerekek részvételével, egészséges ételek, italok kóstolása	Gyermekek, szülők, óvodai alkalmazottak	Prozlik Szilvia Tóth Tiborné
2019.	04.	17.	Húsvét	Hagyományápolás, locsolkodás, fiúk megvendégelése	Gyermekek, óvodai alkalmazottak	Óvodapedagógusok
			Bábelőadás	Szervezés alatt	Gyermekek, óvodai alkalmazottak	Prozlik Márta
2019.	04.	26.	Föld napja	Környezetvédelmi nap	Gyermekek, óvodai alkalmazottak	Doroginé Banka Anikó
2019.	05.	10.	Madarak-fák napja	Óvodai kirándulás	Gyermekek, óvodai alkalmazottak	Prozlik Márta
2019.	05.	30.	Batyus-buli	Évzáró kerti parti, zenés műsor, vidám játékok	Gyermekek, szülők, óvodai alkalmazottak	Barna Károlyné Vacs Andrea
Alkalomszerűen			Kirándulások		Gyermekek, óvodai alkalmazottak	Óvodapedagógusok
Rendszeresen			Élményszerző séták		Gyermekek, óvodai alkalmazottak	Óvodapedagógusok

8.1.2.2. Az intézmény közösségépítő tevékenysége, programok

Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
2018.	09.	21.	Szilva-nap	Szilvágombóc-főzés, játékos programok, zenés műsor	Gyermekek, óvoda-pedagógusok	Óvoda-pedagógusok
2018.	10.	10.	Színház-látogatás	A brémai muzsikások (zenés mesejáték)	Gyermekek, óvodai alkalmazottak	Vacsi Andrea
2018.	11.	14.	Színház-látogatás	Pöttöm Panna (táncmese)	Gyermekek, óvodai alkalmazottak	Vacsi Andrea
2018.	11.	19-23.	Munkadélután	Adventi dekoráció, ajándékok készítése	Szülők, óvodai alkalmazottak	Óvoda-pedagógusok
2018.	12.	06.	Mikulás-várás	Mikulásvárás. Bábelőadás, zenés műsor	Gyermekek, óvodai alkalmazottak	Sárközi Józsefné
2018.	12.	12.	Színház-látogatás	Jégkirálynő (meseelőadás)	Gyermekek, óvodai alkalmazottak	Vacsi Andrea
2018.	12.	17-21.	Nyílt napok	Együttjátás, karácsonyi műsor, ajándékozás	Gyermekek, szülők, óvodai alkalmazottak	Óvoda-pedagógusok
2019.	02.	01.	Maci nap	Maci projekt	Gyermekek, óvodai alkalmazottak	Virág Istvánné
2019.	02.	18-22.	Farsang	Télbúcsúztatás, jelmezbe öltözés, tréfás játékok, kiszabás égetés	Gyermekek, óvodai alkalmazottak	Óvoda-pedagógusok
2019.	04.	05.	Sportnap	Mozgásos játékok a szülők-gyerekek részvételével, egészséges ételek, italok kóstolása	Gyermekek, szülők, óvodai alkalmazottak	Prozlik Szilvia Tóth Tiborné
2019.	04.	08-12.	Munkadélután	Húsvéti dekoráció, ajándéktárgyak készítése	Szülők, óvodai alkalmazottak	Óvodapedagógusok
2019.	04.	26.	Föld napja	Környezetvédelmi nap	Gyermekek, óvodai alkalmazottak	Doroginé Banka Anikó
2019.	05.	03-06.	Anyák napja- Nyílt nap	Együttjátás, édesanyák köszöntése, ajándékozás	Gyermekek, szülők, óvodai alkalmazottak	Óvodapedagógusok
2019.	05.	10.	Madarak-fák napja	Óvodai kirándulás	Gyermekek, óvodai alkalmazottak	Prozlik Márta
2019.	05.	30.	Batyus-buli	Évzáró kerti parti, zenés műsor, vidám játékok	Gyermekek, szülők	Barna Károlyné Vacsi Andrea

					óvodai alkalmazottak	
2019.	06.	01.	Évzárók, ballagás	Ünnepi műsor	Gyermekek, szülők óvodai alkalmazottak	Óvodapedagógusok, Barna Károlyné Vacs Andrea

8.2. Pedagógiai folyamatok

8.2.1. Tervezés

Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Pedagógiai program - csoportnapló	A pedagógiai program és a csoportnaplóban megvalósuló tervezés koherens legyen	Óvoda-pedagógusok	Munkaközösség vezető
Csoportnapló	A csoportnaplóban a célok és feladatok megfogalmazása átgondolt és tudatos legyen	Óvoda-pedagógusok	Munkaközösség vezető
	A nevelés tervezése és értékelése azonos periódusban (fél évente) történjen		
Csoportnapló, tervezetek	A reflexió tükrözze, hogy mit, mivel, hogyan sikerült megvalósítani	Óvoda-pedagógusok	Munkaközösség vezető
Tervezetek	A tervezés során jelenjen meg a differenciálás	Óvoda-pedagógusok	Munkaközösség vezető

8.2.2. Megvalósítás

Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Pedagógiai program	A pedagógiai program módosított tartalmának pontos ismerete és beépítése a mindennapi munkába	Óvoda-pedagógusok	Munkaközösség vezető

8.2.3. Ellenőrzés

A belső ellenőrzés terve

Az ellenőrzés ideje			Az ellenőrzés, típusa és tartalma	Érintettek köre	Felelős
2018.	09.	03.	Felvételi, előjegyzési napló	Óvodavezető-helyettes	Óvodavezető
2018.	09.	10.	Csoportszobák előkészítettsége	Óvodapedagógusok	Óvodavezető-helyettes
2018.	09.	20.	Szülőkkel való kapcsolattartás	Óvodapedagógusok	Óvodavezető
2018.	09.	20.	Munkaidő és munkafegyelem	Óvodai dolgozók	Óvodavezető, óvodavezető-helyettes
2018.	09.	20.	Óvoda udvara	Dajkák	Óvodavezető

Gádosoros Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének Napközi Otthonos Óvodája
5932 Gádosoros Béke tér 6.
OM: 028181

Óvodavezetői munkaterv 2018/2019. nevelési év

2018.	10.	04.	Felvételi és mulasztási naplók	Óvodapedagógusok	Óvodavezető
2018.	10.	09.	Munkavédelem	Tóth Tiborné	Óvodavezető
2018.	11.	06.	Tűz- és bombariadó gyakorlat	Tóth Tiborné	Óvodavezető
2018.	10.	11.	Gyermekbalesetek megelőzése	Óvodai alkalmazottak	Óvodavezető
2018.	10.	12.	Óvoda köteles gyermekek óvodába járásának nyomon követése-felvételi mulasztási napló	Óvodapedagógusok	Óvodavezető
2018.	10.	16.	Gyermekvédelmi tevékenység, dokumentáció	Gyermekvédelmi felelős, óvodapedagógusok	Óvodavezető
2018.	11.	15.	Csoportnaplók	Óvodapedagógusok	Óvodavezető
2018.	11.	22.	SNI gyermekek ellátása	Óvodapedagógusok, gyógypedagógusok	Óvodavezető
2018.	12.	14.	Szakmai munka ellenőrzése	Óvodapedagógusok (Katica csoport)	Óvodavezető, munkaközösség vezető
2018.	12.	21.	Takarékos gazdálkodás	Pénztáros Sárköziné Bella Anikó	Óvodavezető
2018.	12.	28.	Leltár	Óvodavezető-helyettes	Óvodavezető
2019.	01.	15.	Gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentáció	Óvodapedagógusok	Óvodavezető-helyettes
2019.	01.	22.	Intézmény tisztasága, rendezettsége	Dajkák	Óvodavezető-helyettes
2019.	01.	24.	Szakmai munka ellenőrzése	Óvodapedagógusok (Süni csoport)	Óvodavezető, munkaközösség vezető
2019.	02.	05.	Felvételi – mulasztási naplók	Óvodapedagógusok	Óvodavezető
2019.	02.	08.	Szülőkkel való kapcsolattartás	Óvodapedagógusok	Óvodavezető
2019.	02.	15.	Csoportnaplók	Óvodapedagógusok	Óvodavezető
2019.	02.	28.	A nevelési év kiemelt feladatai	Óvodapedagógusok, munkaközösség vezető	Óvodavezető, munkaközösség vezető
2019.	03.	04.	Az óvoda külső környezete	Óvodapedagógusok, dajkák	Óvodavezető-helyettes
2019.	03.	22.	Gyermekvédelmi tevékenység, dokumentáció	Barna Károlyné	Óvodavezető
2019.	03.	23.	HACCP dokumentáció	Dajkák	Óvodavezető-helyettes
2019.	03.	28.	Egészséges életmód	Óvodapedagógusok	Óvodavezető
2019.	03.	28.	Szakmai munka ellenőrzése	Óvodapedagógusok (Maci csoport)	Óvodavezető, munkaközösség vezető
2019.	04.	02.	Munkaidő, munkafegyelem	Óvodai dolgozók	Óvodavezető, óvodavezető-helyettes
2019.	04.	18.	Szakmai munka ellenőrzése	Óvodapedagógusok (Csiga csoport)	Óvodavezető, munkaközösség vezető
2019.	05.	06.	Gyermekek fejlődését nyomon	Óvodapedagógusok	Óvodavezető-helyettes

			követő dokumentum		
2019.	05.	13.	Felvétel – előjegyzési napló	Óvodavezető	Óvodavezető-helyettes
2019.	08.	27.	Óvoda külső környezete	Óvodapedagógusok, dajkák	Óvodavezető
2019.	08.	31.	Csoportnaplók ellenőrzése	Óvodapedagógusok	Óvodavezető
2019.	08.	31.	Felvételi- mulasztási naplók	Óvodapedagógusok	Óvodavezető
2019.	08.	31.	Óvoda köteles gyermekek óvodába járásának nyomon követése-felvételi mulasztási napló	Óvodapedagógusok	Óvodavezető
2019.	08.	31.	A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentációs rendszer-	Óvodapedagógusok	Óvodavezető
2019.	08.	31.	Gyermekevédelmi tevékenység, dokumentáció, gyermekevédelmi felelős, óvodapedagógusok	Óvodapedagógusok	Óvodavezető
2019.	08.	31.	Gyermekebalesetek megelőzése	Óvodapedagógusok	Óvodavezető
2019.	08.	31.	Munkaidő, munkafegyelem	Óvodapedagógusok	Óvodavezető
2019.	08.	31.	Munkaidő, munkafegyelem	Nevelőmunkát közvetlenül segítők	Óvodavezető-helyettes
2019.	08.	31.	Óvoda udvara	Dajkák	Óvodavezető-helyettes
Folyamatos, illetve alkalomszerű			Intézmény tisztasága	Dajkák	Óvodavezető-helyettes
Folyamatos, illetve alkalomszerű			Intézményi dekoráció, csoportszobák esztétikuma	Óvodapedagógusok	Óvodavezető-helyettes
Folyamatos, illetve alkalomszerű			Információs tartalmak, tájékoztatás	Óvodapedagógusok	Óvodavezető
Folyamatos, illetve alkalomszerű			Munkaidő nyilvántartás	Óvodai dolgozók	Óvodavezető-helyettes
Folyamatos, illetve alkalomszerű			Ünnepek, hagyományok, programok, kirándulások	Óvodai dolgozók	Óvodavezető
Folyamatos, illetve alkalomszerű			Kötelező órán túli feladatok	Óvodapedagógusok	Óvodavezető

8.2.4. Értékelés

Dátum			Megnevezése	Tartalom	Az érintettek köre	Felelős
2018.	08.	31.	Éves beszámoló az óvoda munkájáról	A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése	Nevelőtestület, alkalmazotti kör	Óvodavezető
2018.	08.	31.	Éves munkaterv elfogadása	Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel	Nevelőtestület	Óvodavezető
2018.	10.	30-ig	Belső Önértékelési szabályzat	Jogszabályoknak megfelelő szabályzat elfogadása	Nevelőtestület	Óvodavezető
2019.	02.	28.	Tanköteles gyermekek fejlődésének értékelése	Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést	Óvoda-pedagógusok	Óvodavezető

				dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.		
2019.	02.	10-ig	A gyermekek fejlődésének nyomon követése, értékelése, szülők tájékoztatása	Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.	Óvoda-pedagógusok, szülők	Óvodavezető
2019.	08.	31.	Gyermekevédelmi feladatok értékelése	Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.	Nevelőtestület, gyermekevédelmi felelős	Óvodavezető
2018. 2019.	09. 08.	01- 31.	Szülői szervezettel való kapcsolattartás	A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.	Szülők, óvoda-pedagógusok	Óvodavezető
2018. 2019.	08. 01.	31. 31.	Nevelőtestületi értekezlet	Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket	Nevelőtestület	Óvodavezető
2018. 2019.	09. 08.	01- 31.	Szakmai munkaközösségek megalakítása	Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.	Munkaközösség vezető, nevelőtestület	Óvodavezető
2018. 2019.	09. 08.	01- 31.	Óvodavezetői tájékoztatók, hírlevél, körlevél, megbeszélés, nevelési értekezlet	Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.	Nevelőtestület	Óvodavezető
2018. 2019.	09. 08.	01- 31.	Iskola, pedagógiai szakszolgálat, gyermekorvos, fenntartó, stb.	Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit. A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.	Külső partnerek	Óvodavezető
2018. 2019.	09. 08.	01- 31.	Eszköz és felszerelésjegyzék felülvizsgálata	Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.	Nevelőtestület fenntartó	Óvodavezető
2018.	09.	01-	Fenntartó	Az intézmény rendszeresen	Fenntartó	Óvodavezető

2019.	08.	31.	tájékoztatása a szükséges humánerőforrásról	felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő munka humánerőforrás-szükségletéről. A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.		
-------	-----	-----	---	--	--	--

8.2.5. Intézményi önértékeléssel, minősítéssel kapcsolatos feladatok

Az önértékelési csoport éves feladatterve a munkaterv mellékletében található.

Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
2018.	10.	30-ig	Tervezés	Önértékelési program módosítása	Nevelőtestület	Doroginé Banka Anikó
Rendszeresen			Konzultáció, dokumentum-elemzés	Minősítésre jelentkezett óvodapedagógus segítése a portfólió készítésben	Prozlik Márta	Munkaközösség vezető
2018.	11.	25.	Portfólió feltöltés	Portfólió feltöltés	Prozlik Márta	Prozlik Márta
2019.	03.	01.	Tájékoztatás	Minősítésre való jelentkezés feltételei	Nevelőtestület	Óvodavezető
2019.	03.	31.	Jelentkezés	Minősítésre, minősítő vizsgára való jelentkezés	Nevelőtestület	Óvodavezető
Rendszeresen			Konzultáció, dokumentum-elemzés	Minősítésre jelentkezett óvodapedagógus segítése a minősítésre való felkészülésben	Prozlik Márta	Munkaközösség vezető
2019.			Minősítés	Foglalkozáslátogatás, portfólióvédés	Prozlik Márta	Prozlik Márta
2019.	08.	30.	Reflexió	A pedagógus és vezetői önfelnevelési tervben foglalt feladatok időarányos megvalósítása	Óvodapedagógusok, óvodavezető	Óvodavezető

9. Gyermekvédelmi feladatok ellátásának terve

Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
2018.	09.	10.	Adatok egyeztetése	HH, HHH, veszélyeztetett gyermekek nyilvántartása	Óvodapedagógusok, gyermekvédelmi felelős	Óvodavezető
2018.	09.	30-ig	Munkaterv	Gyermekvédelmi munkaterv készítése	Gyermekvédelmi felelős	Barna Károlyné

2018.	10.	10-ig	Adatgyűjtés	Statisztika készítés	Óvodapedagógusok, gyermekvédelmi felelős	Óvodavezető
Alkalom- és szükségyszerűen			Családlátogatások	Szociális helyzetelemzés, prevenciós és korrekciós feladatok	Gyermekvédelmi felelős	Óvodavezető
Folyamatosan, ill. szükség szerint			Jelzőrendszer működtetés	Gyermekjóléti szolgálattal való kapcsolattartás, együttműködés	Gyermekjóléti Szolgálat, óvodavezető, gyermekvédelmi felelős	Óvodavezető
Rendszeresen			Óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység		Segítő szakember, gyermekek, szülők	Óvodavezető
Folyamatosan			Ellenőrzés	Rendszeres óvodába járás nyomon követése	Óvodapedagógusok, gyermekvédelmi felelős	Óvodavezető
Szükség esetén			Esetmegbeszélés, konzultáció	Felmerülő problémák feldolgozása, megbeszélése	Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat, szülő, óvodavezető, gyermekvédelmi felelős	óvodavezető
2019.	08.	31.	Nevelőtestületi értekezlet	Éves beszámoló a gyermekvédelmi munkáról	Nevelőtestület	Barna Károlyné

10. A gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések terve

	Dátum			Terület	Tartalom	Helye	Felelős
1.	Folyamatosan			Biztonságos óvodai környezet kialakítása	Előírásoknak való megfelelés	Óvoda épülete és az óvoda udvara	Intézményvezető
2.	Rendszeresen			Balesetvédelmi oktatás	A gyermekek egészségének és testi épségének megőrzéséhez szükséges ismeretek átadása	Óvoda épülete és az óvoda udvara	Intézményvezető, óvoda-pedagógusok
3.	10.	09.	14:00-15:00	Munka és tűzvédelmi oktatás	Munkavédelmi ismeretek, szabályok, jogszabályok	Óvoda épülete és az óvoda udvara	Intézményvezető
4.	11.	06.	10:00-11:00	Tűzriadó terv	Menekülési terv szerint	Óvoda épülete és az óvoda udvara	Tóth Tiborné
5.	A rendezvényt megelőző legalább 14			Baleset megelőzés	A rendezvények lehetséges baleseti	Óvoda épülete és az óvoda	Az adott óvodai rendezvényért

	nappal		veszélykockázatának elemzése és a balesetveszély megelőzése.	udvara	felelős óvodapedagógus
6.	A rendezvényt megelőző legalább 7 nappal	Óvodai csoport kirándulás	A kirándulás lehetséges baleseti veszélykockázatának elemzése és a balesetveszély megelőzése.	Előzetesen a kirándulás helyszínén, ha lehetséges. Vagy az óvoda épületében az összegyűjtött információk alapján.	Az adott óvodai kirándulásért felelős óvodapedagógus
5	A rendezvényt megelőzően induláskor	Óvodai csoport kirándulás, rendezvény	A kirándulás lehetséges baleseti veszélykockázatának elemzése és a balesetveszély megelőzése. A gyermekek életkorának megfelelően kell a tájékoztatást megtartani	Előzetesen a kirándulás helyszínén és előtte az óvoda épületében az összegyűjtött információk alapján.	A csoport óvodapedagógusa

A balesetveszély elhárítása valamennyi óvodapedagógus feladata és felelőssége. Jelentési kötelezettségük van, amennyiben bármilyen veszélyforrást észlelnek az óvodavezető felé (akadályoztatása esetén az óvodavezető-helyettesnek). A balesetveszély elhárítása érdekében az adott szituációtól függően intézkedési feladatai is vannak. Pl az udvaron észlelt balesetveszélyes tárgy elrakása, vagy a balesetveszélyes hely elkerítése jól látható piros színű szalaggal. A gyerekek figyelmének felhívása az adott területre való belépési tilalomról.

	Felelős Óvoda régi épület	Felelős Óvoda új épület	Felelős Óvoda udvar
Napközi Otthonos Óvoda 5932 Gádosoros Béke tér 6.	Tóth Tiborné	Doroginé Banka Anikó	Sárköziné Bella Anikó

Az óvoda épületében és udvarán a felelős heti rendszerességgel bejárást végez a balesetveszély elhárítása érdekében. A bejárásról az erre hitelesített Balesetvédelmi bejárási naplóban feljegyzést készít. A feljegyzésről beszámol az óvodavezetőnek (akadályoztatása esetén az óvodavezető-helyettesnek), aki intézkedik a balesetveszély elhárításáról és a beszámol a fenntartónak.

11. PR, marketing tevékenység terve

Dátum	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Félévente	Aktualizálás	Óvodai honlap	Informatikus, óvodavezető	Óvodavezető
Rendszeresen	Információk közlése	Zárt csoportos facebook oldalak	Óvoda-pedagógusok, szülők	Óvoda-pedagógusok

Ünnepek, rendezvények alkalmával	Videófelvételek közzététele	Helyi kábel TV	Település lakosai	Óvodavezető
Rendszeresen	Publikálás	A helyi újságban óvodai életünk eseményeinek megjelentetése	Település lakosai	Óvodavezető-helyettes

12. Intézményi innováció terve

Dátum	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
2018. októbertől minden pénteken	Angol nyelv az óvodában	Brit angol anyanyelvi foglalkozások óvodásoknak: jobb agyféltekés játékos tapasztalás	Gyermekek, angol anyanyelvű kisgyermek-nevelő	Óvodavezető
Folyamatosan	Intézményi honlap működtetése	Digitális Jólét Program keretében pályázati forrásból saját honlap kialakítása, működtetése	Óvodai dolgozók, szülők, gyermekek, nyilvánosság	Óvodavezető

13. A gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezésének terve

Dátum	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	Egészségügyi vizsgálat	Fogászati szűrés	Gyermekek, óvodai dolgozók	Óvodavezető
	Egészségügyi vizsgálat	Általános szűrővizsgálat	Gyermekek, óvodai dolgozók	Óvodavezető

Nkt. 25. § (5) A nevelési-oktatási intézménynek gondoskodnia kell a rábízott gyermekek, tanulók felügyeletéről, a nevelés és oktatás egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtéséről, a gyermekek, tanulók rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezéséről, ennek keretében különösen, hogy az óvodába járó gyermek, valamint a tankötelezettség végéig az általános iskolába, középfokú iskolába járó tanuló évenként legalább egyszer fogászati, szemészeti és általános szűrővizsgálaton vegyen részt.

14. Nevelés nélküli munkanapok terve

Dátum	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
2018. 10. 29.	Szakmai műhely	Intézményi önértékelés előkészítése	Óvoda-pedagógusok	Óvodavezető
2019. 04. 18.	Szakmai műhely	Intézményre szabott csoportnapló készítése	Óvoda-pedagógusok	Óvodavezető
2019. 06. 24.	Nevelési értekezlet	Következő nevelési év tervezésével kapcsolatos információk összegzése	Óvoda-pedagógusok, óvodavezető	Óvodavezető
2019. 08. 30.	Nevelési értekezlet	Nevelési év értékelése, munkaközösség	Óvodai alkalmazottak	Óvodavezető

				munkájának értékelése, gyermekvédelmi tevékenység értékelése		
--	--	--	--	--	--	--

15. Tervezett óvodai bezárás időpontja

Dátum			IDŐSZAK	Felelős
2018.	12.	27-	TÉLI IDŐSZAKBAN (Amennyiben valamennyi szülő aláírásával igazolta, hogy nem veszi igénybe az ügyeleti ellátást)	Óvodavezető
2019.	01.	02.		
2019.	08.	01-	NYÁRI IDŐSZAKBAN	Óvodavezető
2019.	08.	31.		

16. Jogszabályi háttér

	Jogszabály
1.	2011. évi CXCV. törvénya nemzeti köznevelésről
2.	229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendeletera nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
3.	20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendeletera nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
4.	363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
5.	2/2005. (III. 1.) OM rendeletera Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
6.	326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendeletera pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
7.	1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
8.	15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
9.	48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
10.	2017. évi C. törvény Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről
11.	2018. évi ... törvény Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről
12.	277/1997. (XII. 22.) Korm. rendeletera pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
13.	1992. évi XXXIII. törvénya közalkalmazottak jogállásáról
14.	2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről

Gádosoros, 2018. augusztus 31.

P.H.

.....
Prozlik Márta
intézményvezető

17. Legitimációs záradék

17.1. Gádosoros Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének Napközi Otthonos Óvodája irattárábaniktatási számú jegyzőkönyv található, mely igazolja, hogy a szülők megismerték és véleményezték a 2018/2019. nevelési év munkatervét.

Gádosoros, 2018.

.....
Szülői szervezet vezetője

17.2. Gádosoros Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének Napközi Otthonos Óvodája irattárábaniktatási számú jegyzőkönyv található, mely igazolja, hogy a fenntartó megismerte és véleményezte a 2018/2019. nevelési év munkatervét.

Gádosoros, 2018.

.....

PH

Fenntartó

17.3. Gádosoros Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének Napközi Otthonos Óvodájának nevelőtestülete 100 %-os arányban, a 2018. augusztus 31-én kelt nevelőtestületi határozata (154/05/2018) alapján, a 2018/2019. nevelési év munkatervét elfogadta.

Gádosoros, 2018. augusztus 31.

.....
intézményvezető

18. Felhasznált irodalom

Oktatási Hivatal Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez Ötödik, javított változat
KIEGÉSZÍTŐ ÚTMUTATÓ az Oktatási Hivatal által kidolgozott, Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez c. dokumentumhoz Óvodai nevelés
Az emberi erőforrások minisztere által 2016. október 24-én elfogadott általános tájékoztató anyag 2017. évi minősítési eljárásokról hatályos változata.
Oktatási Hivatal Országos tanfelügyelet KÉZIKÖNYV ÓVODÁK SZÁMÁRA NEGYEDIK JAVÍTOTT KIADÁS Az Oktatási Hivatal által módosított, az emberi erőforrások minisztere által 2016. december 9-én jóváhagyott tájékoztató anyag. Hatályos 2017. január 1. napjától
Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA HARMADIK, JAVÍTOTT KIADÁS
Az Oktatási Hivatal által módosított, az emberi erőforrások minisztere által 2016. december 9-én jóváhagyott tájékoztató anyag. Hatályos 2017. január 1. napjától
Gádosoros Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének Napközi Otthonos Óvodája Pedagógiai Program 2013. szeptember 1.
Szervezeti és Működési Szabályzat 2016.
Házirend 2017.

Mellékletek

1. számú melléklet

SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉG 2018/2019 MUNKATERV

A nevelési év kiemelt feladata az anyanyelvi nevelés. Korábbi években már foglalkoztunk kiemelten e nevelési területtel, de az a tapasztalat, hogy vissza kell térni rá a gyermekek beszédfejlődése érdekében. A gyerekeket otthonukban igen kevés beszédinger éri vagy a beszédstílusa nem megfelelő. Ezt a hiányt az óvoda nem tudja pótolni, csak enyhíteni. Sok gyerek úgy kerül óvodába, hogy csak a saját „baba” nyelvén beszél, ami megnehezíti a beszokást, illetve a környezetében lévő társakkal, felnőttekkel a kapcsolatteremtést, a kommunikációt.

Fontos feladat, hogy a szülők figyelmét is felhívjuk a következőkre: „Az egészséges gyermek érthetően, folyamatosan beszél, gondolatait, érzelmeit mások számára érthető formában, életkoruknak megfelelő tempóban és hangsúllyal tudja kifejezni, minden szófajt használ különböző mondatszerkezeteket, mondatfajtákat alkot, tisztán ejti a magán – és mássalhangzókat, végig tudja hallgatni és megérti mások beszédét.”

A munkaközösség hospitálás tervezett időpontjai:

2019. Január	Maci csoport
2019. Február	Katica csoport
2019. Március	Süni csoport
2019. Április	Csiga csoport

A látogatásokra megfigyelési szempontok készülnek az adott korcsoport sajátosságainak figyelembe vételével.

Szem előtt tartjuk az aktualitást, a kitűzött célokat, feladatokat.

A látottakat kielemezzük, kiemeljük a pozitívumokat, következtetéseket vonunk le.

Megfogalmazzuk a tanulságokat.

Sárközi Józsefné
szakmai munkaközösség vezető

2. számú melléklet

**GÁDOSOROS NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
NAPKÖZI OTTHONOS ÓVODÁJA GYERMEKVÉDELMI MUNKATERVE A
2018/2019-ES NEVELÉSI ÉVRE**

Az óvoda és az ott dolgozó óvodapedagógusok alapvető kötelessége, hogy közreműködjenek a gyermekvédelmi feladatok ellátásában, a gyermekek fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában, megszüntetésében. Ennek során együttműködnek a gyermekjóléti szolgálattal, a családsegítő szolgálattal, a védőnővel, gyermekorvossal, jegyzővel, illetve más gyermekvédelmi feladatokat ellátó intézményekkel és hatóságokkal. Ha az intézmény a gyermekeket veszélyeztető okokat nem tudja pedagógiai eszközökkel megszüntetni, segítséget kér a gyermekjóléti szolgálattól. Mindezt a tolerancia, nyitottság, elfogadó, segítő attitűd, a szeretetteljesség és a következetesség jegyében. Az egész év folyamán fontos feladat: A szülőkkel megfelelő, együttműködő kapcsolat kialakítása, valamint olyan prevenciós programok szervezése, amelyek a pozitív élményen keresztül mintát adnak a gyerekeknek és a családoknak.

A gyermekvédelmi feladatok rendje:

Szeptember, október

- Az óvodába újonnan érkező gyerekek családjainak szociokulturális felmérése, családlátogatások, anamnézis lapok kitöltése, a csoportvezető óvónők segítségével.
- A csoportok újbóli felmérése, hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű és veszélyeztetett óvodások nyilvántartásba vétele.
- Szülői értekezleteken tájékoztatás az igényelhető segélyezési formákról, segítő intézményekről.
- Ellenőrizzük a tanköteles gyermekek óvodába járását, iskolaérettségi vizsgálatok kezdeményezése.
- Kapcsolatfelvétel és folyamatos kapcsolattartás a segítő intézményekkel.
- Újonnan érkező óvodások integrációjának megsegítése.
- Óvodai sportnap szervezése: lelki és testi egészségvédelem fontosságának kihangsúlyozása.
- Gyermekvédelmi konferencián, egyéb rendezvényeken való részvétel, információ csere.
- Statisztika a felvett gyerekekről.

November:

- A szociális helyzetelemzés összegzése után a prevenciós és korrekciós feladatok átbeszélése az óvónővel.
- Iskolaérettségi vizsgálatok eredményeinek áttekintése, ha szükséges, időpont kérése a nevelési tanácsadónál.
- Részvétel jelzőrendszeri, szakmaközi tanácskozáson.

December:

- Egyéni bánásmód alkalmazása, egyéni fejlesztési lehetőségek kihasználása az ünnepvárás hangulatában, családi munkadélutánok, nyílt napok szervezése.
- Karácsonyi „Cipós doboz” adománygyűjtés szervezése, szétosztása.
- Pedagógiai megbeszélések a csoportokban folyó gyermekvédelmi munkáról.

Január:

- A hátrányos helyzetű és veszélyeztetett gyermekek óvodába járásának ellenőrzése, az esetleges hiányzások és igazolások összevetése.
- A félév alatt tapasztalt problémák megbeszélése a nevelőtestülettel.

Február:

- A gyermekvédelmi munka féléves összegzése.
- Készülődés a farsangra, jelmezek készítése, segítség a rászoruló szülőknek.
- Részvétel jelzőrendszeri, szakmaközi, gyermekvédelmi tanácskozáson,
- Információ csere.

Március, április:

- Óvodai szűrővizsgálatok: védőnő, fogorvos, gyermekorvos.
- A csoportokban folyó gyermekvédelmi munka megbeszélése a nevelőtestülettel.

Május:

- A veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyermekek megsegítése az év végi ünnepek alkalmával: gyermeknap batyus bál ballagás, évváró. Esélyegyenlőség megteremtése.
- Óvodai beiratkozás után a még be nem íratott nehéz helyzetű családok meggyőzése a z óvodai nevelés fontosságáról.
- Kirándulások szervezésekor óvónői segítséggel a rászoruló gyerekek megsegítése.
- A nyári óvodai ügyelet propagálása a rászoruló gyerekek szüleinek.

Június, július, augusztus:

- Nyári óvodai ügyelet.
- Gyermekvédelmi munka év végi értékelése, írásbeli beszámoló készítése. A kitűzött célok és feladatok megvalósulásának áttekintésével korrekciós terv a jövőre nézve.
- Nyári családlátogatások megszervezése.
- Gyermekvédelmi munkaterv készítése az új nevelési évre.

Gádosoros, 2018. augusztus 31.

Barna Károlyné
gyermekvédelmi felelős

3. számú melléklet

2018/2019. évi önértékelési terv

PEDAGÓGUSOK ÖNÉRTÉKELÉSE				
ÖNÉRTÉKELŐ PEDAGÓGUS NEVE	FELADAT	HATÁRIDŐ	ÉRINTETTEK KÖRE	FELELŐS
Prozlik Szilvia	Dokumentumelemzés: - Éves tervezés - Foglalkozásterv - Egyéb foglalkozások terve - Csoportnapló - Gyermeki produktumok	2019. 02.20.	Prozlik Szilvia	Doroginé Banka Anikó
	Foglalkozáslátogatás, a foglalkozás adott szempontok szerinti értékelése	2019.03.07.	Prozlik Szilvia Önértékelést Támogató Munkacsoport	Sárközi Józsefné
	Interjúkészítés - Óvodapedagógus- interjú - Vezetői interjú	2019. 03.20.	Prozlik Szilvia Prozlik Márta	Sárközi Józsefné
	Kérdőíves értékelés: - Önértékelő kérdőív - Szülői kérdőív - Munkatársi kérdőív	2019. 04.05.	Prozlik Szilvia Szülők Pedagógusok	Doroginé Banka Anikó
	Önértékelés	2019. 04. 25.	Prozlik Szilvia	Doroginé Banka Anikó
	Önfejlesztési terv készítése	2019. 05.15.	Prozlik Szilvia Prozlik Márta	Prozlik Márta

INTÉZMÉNYI ÖNÉRTÉKELÉS				
MÓDSZER	FELADAT	HATÁRIDŐ	ÉRINTETTEK KÖRE	FELELŐS
Dokumentumelemzés	- Továbbképzési program és beiskolázási terv	2019.02.28.	Prozlik Márta	Doroginé Banka Anikó Prozlik Márta
	- Pedagógiai program	2019.02.28.	Prozlik Márta	Doroginé Banka Anikó Prozlik Márta
	- Éves munkaterv és beszámoló (2 nevelési év)	2019.02.28.	Prozlik Márta	Doroginé Banka Anikó Prozlik Márta
	- SzMSz	2019.02.28.	Prozlik Márta	Doroginé Banka Anikó Prozlik Márta
	-Mérési eredmények adatai, elemzése	2019.02.28.	Doroginé Banka Anikó	Doroginé Banka Anikó
	A pedagógus-önértékelés eredményeinek összegzése	2019.02.28.	Doroginé Banka Anikó	Doroginé Banka Anikó
Előzetes kérdőíves felmérések eredményeinek összegzése	- Vezetői önértékelő kérdőív - Nevelőtestületi kérdőív - Szülői kérdőív	2019.03.08.	Prozlik Márta Pedagógusok Szülők	Doroginé Banka Anikó

Vezető értékelése		2019.03.22.	Prozlik Márta	Prozlik Márta
Intézkedési terv készítése (5 évre)		2019.03.29.	Prozlik Márta	Prozlik Márta Doroginé Banka Anikó

4. számú melléklet

A 2018/2019. nevelési év fejlesztő pedagógiai munkaterve

Az óvodai fejlesztő pedagógiai munka legfőbb **célja** a részképesség gyengeségek fejlesztése, a tanulási nehézségek kialakulásának megelőzése, fejlesztése.

Feladatok:

Szeptember hónapban történnek a tanulási nehézségek szűrővizsgálat eredményéről szóló tájékoztatások. A Pedagógiai Szakszolgálat szakemberei ismertetik az öt évet betöltött gyermekek vizsgálati eredményeit a szülőkkel, és tájékoztatják a fejlesztési feladatokról az intézmény vezetőjét. Az eredmények ismeretében – szükség szerint – további szakértői véleményt kérünk a Pedagógiai Szakszolgálattól.

Október hónapban megkezdődnek az egyéni és kiscsoportos formában zajló fejlesztő foglalkozások. A fejlesztés a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő (BTMN) gyermekek részére a szakvéleményben meghatározott területeken történik.

A fejlesztés során alkalmazott módszerek megválasztásakor fontos szempont, hogy alkalmazkodjanak az óvodás korú gyermekek életkori sajátosságaihoz, hogy játékosak, cselekedtetőek legyenek, hogy az érzelmi, belső motivációra építsenek. Hangsúlyos a folyamatos bátorítás, elfogadás, a motiváció és a sikerélmény biztosítása.

A fejlesztő foglalkozások heti rendszerességgel zajlanak, maximálisan igazodva a gyermekek egyéni tempójához, fejlettségi szintjéhez.

Február-március hónapban történnek a kontroll, illetve iskolaérettségi vizsgálatok, amelyek alapján eldől a beiskolázás kérdése.

Május végéig tartanak a fejlesztő foglalkozások, ekkor történik a gyermekek fejlődésének értékelése.

Gádosoros, 2018. augusztus 31.

Prozlik Márta
fejlesztő pedagógus